**საჯარო ინფორმაციის** გაცნობის და ასლების მოთხოვნის უფლება აქვს ყველას გარდა კანონით გათვალისწინებული შემთხვევებისა და დადგენილი წესით პერსონალურ მონაცემებს სახელმწიფო ან კომერციულ საიდუმლოებას მიკუთვნებული ინფორმაციისა.

საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნა შესაძლებელია როგორც წერილობით, ისე ელექტრონული ფორმით.

საჯარო დაწესებულება ვალდებულია გასცეს საჯარო ინფორმაცია დაუყოვნებლივ, ან კანონით გათვალისწინებულ შემთხვევაში არაუგვიანეს 10 დღისა.

საჯარო ინფორმაციის ასლის გამოთხოვის შემთხვევაში გამომთხოვნ პირს ეკისრება მოსაკრებლის გადახდა „საჯარო ინფორმაციის ასლის გადაღების მოსაკრებლის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი ტარიფების შესაბამისად.  
სსიპ - შოთა რუსთაველის ეროვნული სამეცნიერო ფონდის საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფასა და პროაქტიულ გამოქვეყნებაზე პასუხისმგებელი **პირი**, ადმინისტრაციული და სამართლებრივი უზრუნველყოფის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე, **მარიამ იაშვილი.**

[iashvili-mariam@rustaveli.org.ge](mailto:iashvili-mariam@rustaveli.org.ge)

ქ. თბილისი, ალექსიძის ქ.№ 1, III სართული,   
(+995 32) 220 02 20 (შიდა - 4211).